

**แบบคำขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ (ทุกตำแหน่ง)**

ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....  
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน**

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1) วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

2) วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

3) วุฒิสสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ....ขั้น.....บาท

**2. การรับราชการ ให้แนบสำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16) ฉบับสมบูรณ์  
เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย**

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

ภาระงานสอน	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ระบุชั้น/ระดับชั้น และชั่วโมงสอนในแต่ละวิชา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอนจริงให้ครบถ้วน)	
2. ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน (ระบุรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์)	
3. ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ระบุรายละเอียดของงานที่ปฏิบัติให้ครบถ้วน พร้อมทั้งจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงาน/สัปดาห์)	

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

- 1)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
- 2)  ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

- 3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี).....

4. การทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี และการประเมินประสพการณ์วิชาชีพจากส่วนราชการต้นสังกัด

ผลการทดสอบและประเมิน	วันที่ประกาศผล	คะแนนที่ได้	เกณฑ์ผ่าน
1. ผลการทดสอบความรู้ ความสามารถเชิงทฤษฎี			- วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
2. ผลการประเมินประสพการณ์วิชาชีพ			- วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

(ให้แนบเอกสารหลักฐานการผ่านการทดสอบและประเมิน ซึ่งระบุคะแนนที่ได้ในแต่ละส่วนและวันที่ประกาศผล)

**5. การรายงานและการรับรองด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานความประพฤติ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรอง ตามแบบ PA.2

**6. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)**

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ (ด้านการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

- 1) สายงานการสอน จัดทำตามแบบ PA.3/1
- 2) สายงานบริหารสถานศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/2
- 3) สายงานบริหารการศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/3
- 4) สายงานนิเทศการศึกษา จัดทำตามแบบ PA.3/4

**7. ข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง**

(แผนการพัฒนาตนเอง)

ให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำข้อเสนอในการพัฒนางานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการพัฒนาตนเอง (แผนการพัฒนาตนเอง) ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามแบบ PA.4

**ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง**

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**การตรวจสอบและรับรอง**

**การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

- มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/  
หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....