

คำร้องขอหนังสือรับรองอัตราเงินเดือน (ธนาคารอาคารสงเคราะห์)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัน เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ข้าราชการครู พลเรือนสามัญ ถูกจ้างประจำ เริ่มรับราชการเมื่อ.....
ปัจจุบันรับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท โบนัส.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัน เขต 1 มีเงินที่ต้องหัก ณ ที่จ่าย จำนวน.....บาท คงเหลือ
รับเงินสด จำนวน.....บาท มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนจากผู้บังคับบัญชา
เพื่อนำไปใช้เงินโครงการ.....กับธนาคารอาคารสงเคราะห์จำนวน.....บาท
โดยมีเหตุผลประสงค์ ดังนี้

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

จึงขอรับรองเงินเดือน ณ ที่จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละบาท คงเหลือรับเงินสด.....บาท

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)
ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้ว่าการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริง ไม่เป็นความจริง ทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....