

**แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....ขออนุญาตใช้ห้องประชุม  ห้องประชุมเวทีวิชาการ(พญาวัต)  
 ห้องประชุมสืบสานปัญญา  
 ห้องประชุมสัมมนาวุฒิ  
 ห้องประชุมศิริสาคร

เพื่อ.....จำนวน.....คน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

โดยใช้  เครื่องขยายเสียง  โทรทัศน์  เครื่องฉายข้ามศีรษะ  คอมพิวเตอร์  อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่

ว่าง  ไม่ว่าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่ม

อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

**รับทราบและปฏิบัติ**

แจ้งให้เจ้าหน้าที่จัดห้องประชุมในวันที่.....เดือน.....เวลา.....น.

อุปกรณ์อื่น 1.....

2.....

3.....